

STATUT
FUNDACJI MORTEGI
(tekst jednolity z dnia 2 listopada 2016 r.)

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Fundacja „Mortęska” zwana dalej „Fundacją”, ustanowiona została aktem notarialnym - Ustanowienie fundacji w dniu 17.08.2015 r. sporządzonym w Kancelarii Notarialnej Notariusza Macieja Kurszewskiego w Lubawie przez małżonków Jana Szynaka i Alinę Różę Szynaka, zwanych dalej „Fundatorem”.
2. Fundacja działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz. U. z 1991 r. Nr 46 poz. 203 z późniejszymi zmianami) i postanowień niniejszego statutu.

§ 2

Siedzibą Fundacji są Mortęgi, a terenem działania Fundacji jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej i innych państw.

§ 3

1. Fundacja może połączyć się z inną fundacją.
2. Połączenie nie może nastąpić, jeżeli w jego wyniku mogłyby ulec istotnej zmianie cele Fundacji.
3. Połączenie Fundacji z inną fundacją może nastąpić jedynie na podstawie uchwały Rady Fundacji podjętej na posiedzeniu Rady zwykłą większością głosów. Wykonanie uchwały każdorazowo powierza się Zarządowi Fundacji.

§ 4

Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.

§ 5

Fundacja może powoływać oddziały, filie, ośrodki, biura i zakłady na terenie kraju i za granicą.

§ 6

Fundacja może prowadzić działalność gospodarczą zgodną z ogólnie przyjętymi przepisami prawa, a przychody z tej działalności w całości spożytkowane być mogą jedynie na działalność statutową Fundacji i jej funkcjonowanie.

§ 7

Fundacja może współpracować z innymi fundacjami, stowarzyszeniami i organizacjami pożytku publicznego oraz podmiotami prawa handlowego o podobnych celach i założeniach.

II. CELE I ŚRODKI DZIAŁANIA FUNDACJI

§ 8

Do celów Fundacji należy:

1. upowszechnianie ochrony dziedzictwa kulturowego Ziemi Lubawskiej,
2. promocja dziedzictwa kulturowego Ziemi Lubawskiej na terenie Rzeczypospolitej, jak i poza jej granicami,
3. upowszechnianie poczucia tożsamości społeczeństwa z dziedzictwem kulturowym,
4. popularyzacja ochrony dziedzictwa kulturowego,
5. ochrona i rewitalizacja zabytków i pomników przyrody,
6. ochrona środowiska naturalnego
7. działalność naukowo – badawcza w dziedzinie nauk historycznych i archeologii,
8. działalność oświatowa w celu przybliżenia zagadnień związanych z dziedzictwem kulturowym i historycznym, w szczególności wśród dzieci i młodzieży.
9. ochrona zdrowia i edukacja zdrowotna
10. rehabilitacja zdrowotna,
11. integracja społeczna i zawodowa,

12. promocja sportu, zdrowego stylu życia i zdrowego odżywiania,
13. wspieranie i organizacja imprez sportowych
14. rozpowszechnianie i organizowanie różnych form wypoczynku i rekreacja,
15. wzrost innowacyjności polskiej gospodarki i nauki,
16. wzrost poziomu wynalazczości w Polsce,
17. zwiększenie poziomu wiedzy z obszaru architektury wnętrz.
18. Działalność charytatywna.
19. ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
20. działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży.
21. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.
22. działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.
23. rewitalizacja.
24. ochrona i promocja zdrowia.

§ 9

1. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1.1 dziedzictwo kulturowe i zabytki

- a. sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i budowlanych przy zabytkach oraz nadzór nad pracami realizowanymi przez powołane do tego podmioty,
- b. zabezpieczanie i utrzymanie zabytków oraz ich otoczenia w jak najlepszym stanie,
- c. nadzór nad korzystaniem z zabytków w sposób zapewniający trwałe zachowanie ich wartości;
- d. popularyzowania i upowszechniania wiedzy o zabytkach oraz ich znaczeniu dla historii i kultury.
- e. sprawowanie prawnej opieki nad zabytkami
- f. pozyskiwanie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków
- g. prowadzenie działalności badawczej – badania wykopaliskowe, archiwalne, opracowania naukowe,
- h. prowadzenie działalności wydawniczej - wydawanie broszur, przewodników, albumów, map, książek, tworzenie filmów i spotów informacyjnych,
- i. prowadzenie działalności muzealnej, organizowanie inscenizacji historycznych,
- j. działalność edukacyjną – zajęcia dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym (tzw. lekcje muzealne), organizacja wycieczek krajoznawczych, prezentacje i odczyty przybliżające historię Ziemi Lubawskiej, opracowywanie i oznaczanie szlaków turystycznych dotyczących dziedzictwa kulturowego Ziemi Lubawskiej,
- k. szkolenia – szkolenia dla przedsiębiorców i inwestorów w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów prawnych i legislacyjnych dotyczących ochrony zabytków,

1.2 Ochrona środowiska

- a. podejmowanie działań zmierzających do naprawienia szkód w środowisku naturalnym lub zapobiegających wyrządzeniu szkód fizycznemu otoczeniu lub zasobom naturalnym, w tym tworzenie i odbudowa zbiorników retencyjnych,
- b. podejmowanie działań zmierzających do zmniejszenia ryzyka wystąpienia takich szkód bądź zachęcających do bardziej efektywnego wykorzystywania zasobów naturalnych
- c. racjonalne kształtowanie środowiska i gospodarowanie zasobami środowiska zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju,
- d. przeciwdziałanie zanieczyszczeniom środowiska naturalnego,
- e. utrzymywanie i przywracanie elementów przyrodniczych do stanu właściwego,
- f. podejmowanie działań zmierzających do rozpowszechniania działań i wiedzy w zakresie prawidłowego zagospodarowania odpadów poprzez odzysk, recykling i ponowne użycie odpadów i surowców wtórnych,
- g. popularyzacja wiedzy związanej z ochroną środowiska i organizacja ścieżek dydaktycznych.

1.3 ochrona zdrowia i rehabilitacja

- a. podejmowanie działań na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich nieograniczonego dostępu do rehabilitacji zdrowotnej, pomoc w dostępie do rehabilitacji zdrowotnej ,
- b. organizowanie wypoczynku, rehabilitacji zdrowotnej,
- c. rehabilitacja i terapia osób chorych i niepełnosprawnych, w tym dzieci i młodzieży.
- d inne działania na rzecz ochrony i promocji zdrowia,
- e. aktywizacja zawodowa i integracja społeczna osób chorych i niepełnosprawnych, w tym również osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

1.4 rozwój gospodarczy

- a. identyfikację, wybór i angażowanie się w przedsięwzięcia oparte na zaawansowanych technologiach, rokujące sukces rynkowy,
- b. świadczenie na rzecz twórców zaawansowanych technologii i/lub podmiotów gospodarczych usług doradczych w szerokim zakresie wiedzy biznesowej,
- c. świadczenie specjalistycznej pomocy w zakresie technologii i produkcji,
- d. szkolenie z zakresu technologii produkcji i aranżacji wnętrz,
- e. działalność promocyjną, informacyjną, szkoleniową, publicystyczną i wydawniczą,
- f. organizowanie seminariów, szkoleń, debat, konkursów i konferencji naukowych służących gromadzeniu i wymianie informacji,
- g. organizowanie, finansowanie i prowadzenie prac badawczych, fundowanie stypendiów.

1.5 działania wspólne

- a) rozpowszechnianie materiałów promujących działalność Fundacji,
- b) współpracę z władzami samorządowymi, rządowymi i organizacjami pozarządowymi Rzeczypospolitej Polskiej oraz instytucjami zagranicznymi w zakresie wymienionym w celach działania Fundacji.

2. Dla osiągnięcia swych celów Fundacja może wspierać działalność innych osób i instytucji zbieżną z jej celami.

III. MAJĄTEK FUNDACJI

§ 10

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski w kwocie pieniężnej 5.000 PLN (pięć tysięcy złotych) oraz nabyte przez Fundację w toku jej działalności:
 - 1) środki rzeczowe i środki pieniężne pochodzące z dobrowolnych darowizn lub wpłat oraz subwencje od osób prawnych i fizycznych wnoszonych na rachunek Fundacji zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem,
 - 2) odsetki od wkładów na rachunkach bankowych,
 - 3) dochody z działalności gospodarczej,
 - 4) z funduszu założycielskiego na działalność gospodarczą przeznaczona jest kwota 2.000 PLN (dwa tysiące złotych), a na cele Fundacji kwotę 3.000 PLN (trzy tysiące złotych).
 - 5) Majątek fundacji może mieć postać pieniężną i niepieniężną,
 - 6) Dochody Fundacji są przeznaczane na realizację celów statutowych Fundacji,
 - 7) Środki pieniężne Fundacji są przechowywane na rachunku bankowym, a środki rzeczowe pozostają w Zarządzie Fundacji i są wykorzystywane w zakresie zgodnym z celami Fundacji,
 - 8) Podstawą gospodarki Fundacji jest preliminarz wydatków przyjęty raz do roku przez Zarząd.

IV. ORGANY I ORGANIZACJA FUNDACJI

§ 11

Organami Fundacji są:

1. Zarząd Fundacji, nazywany dalej „Zarządem”.
2. Rada Fundacji, zwana dalej „Radą”.

§ 12

1. Rada powoływana jest przez Fundatora.
2. Rada składa się z trzech do pięciu członków, powoływanych i odwoływanych przez Fundatora.

§ 13

1. Rada jest organem o funkcjach inicjatywnych, opiniotwórczych, doradczych, nadzorczych.
2. Do zadań Rady Fundacji należy w szczególności:
 - 1) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Fundacji,
 - 2) powoływanie pełnomocnika do zawierania umów z członkami Zarządu Fundacji,
 - 3) wytyczanie głównych kierunków działania Fundacji,
 - 4) zatwierdzanie opracowanych przez Zarząd programów działania Fundacji,
 - 5) ustalanie kierunkowych wytycznych dla Zarządu, co do sposobu rozdziału zgromadzonych środków,
 - 6) ocena prawidłowości wykorzystania majątku i środków finansowych Fundacji,

- 7) ocena rocznych sprawozdań Zarządu z działalności Fundacji,
- 8) podejmowanie uchwał o połączeniu lub likwidacji Fundacji, oraz o utworzeniu i zniesieniu oddziału Fundacji, bądź innych jednostek organizacyjnych,
- 9) ustalanie wynagrodzeń członków Zarządu Fundacji oraz wytycznych, co do wysokości wynagrodzeń pracowników Fundacji oraz innych osób współpracujących z Fundacją na podstawie umów cywilno-prawnych,
- 10) wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych jej przez Zarząd,
- 11) nadzór nad bieżącą działalnością Zarządu Fundacji.

§ 14

1. Rada pracuje na posiedzeniach. Odbywają się one w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na rok.
2. W posiedzeniach Rady ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Zarządu.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków obecnych, z tym że wymagana jest obecność przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego lub zastępującego go wiceprzewodniczącego.
4. Uchwały Rady są wiążące dla Zarządu.
5. Członkowie Rady mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu udziału w posiedzeniach. Zasady przyznawania i wysokość wynagrodzeń określa Rada w porozumieniu z Fundatorem.
6. Posiedzenia Rady zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi Rady pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
7. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia Rady oraz szczegółowy porządek obrad.
8. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały lub podjąć decyzji, chyba że cała Rada jest reprezentowana na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały lub podjęcia decyzji.
9. Posiedzenie Rady może się odbyć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Rady, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

§ 15

1. Kadencja Rady Fundacji wynosi 5 lat. Osoba przystępująca do Rady Fundacji w trakcie trwania kadencji, kończy swą działalność w Radzie Fundacji z dniem upływu tej kadencji. Nie wyklucza to możliwości wybrania tej osoby do Rady na czas trwania następnej kadencji.

2. Ustanie członkostwa w Radzie Fundacji następuje z chwilą upływu kadencji, złożenia rezygnacji z pełnienia tej funkcji, odwołania albo śmierci osoby pełniącej tę funkcję.
3. Powoływania i odwoływania członków Rady Fundacji dokonują jednomyślnie Fundatorzy.
4. Rada wybiera ze swojego grona na okres 5 lat przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.
5. Przewodniczący oraz w jego zastępstwie wiceprzewodniczący:
 - a. kieruje pracami Rady,
 - b. zwołuje posiedzenia Rady – z własnej inicjatywy lub na umotywowany wniosek innego członka Rady lub umotywowany wniosek Zarządu.

§ 16

Do czasu powołania członków Rady wszystkie jej uprawnienia i obowiązki wykonuje Fundator.

§ 17

1. Zarząd składa się z jednego do trzech członków, w tym z Prezesa Zarządu, powołanych i odwoływanych przez Radę Fundacji. Zarząd pierwszej kadencji jest powołany przez Fundatorów.
2. W skład Zarządu mogą wchodzić osoby nie karane za przestępstwa popełnione z winy umyślnej.
3. Członkowie Zarządu powoływani są na pięcioletnią kadencję.
4. Członkostwo w Zarządzie ustaje z dniem:
 - a. odwołania,
 - b. rezygnacji,
 - c. śmierci członka Zarządu.
6. Pracami Zarządu kieruje jego Prezes. Do jego obowiązków należy w szczególności:
 - a. powoływanie i odwoływanie osób zajmujących stanowiska kierownicze i samodzielne w jednostkach organizacyjnych Fundacji,
 - b. ustalanie wielkości zatrudnienia, zasad wynagradzania oraz wielkości środków przeznaczonych na wynagrodzenia dla pracowników,
 - c. podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych dla kompetencji Zarządu oraz Rady.

§ 18

1. Zarząd z zastrzeżeniem kompetencji Rady kieruje całością spraw Fundacji i podejmuje w tych sprawach decyzje. W szczególności kieruje i prowadzi działalność statutową, pomocniczą działalność gospodarczą, zarządza majątkiem Fundacji, podejmuje decyzje w przedmiocie form i środków oraz udzielonej pomocy w zakresie zgodnym z celami Fundacji.
2. Zarząd w szczególności:
 - a. reprezentuje Fundację na zewnątrz,
 - b. uchwała okresowe i wieloletnie plany działania,

c. sprawuje ogólny zarząd nad majątkiem Fundacji,

§ 19

1. Zarząd pracuje na posiedzeniach. Odbywają się one w razie potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał. Posiedzenia zwoływane są przez Prezesa Zarządu.
2. W posiedzeniach Zarządu ma prawo uczestniczyć przedstawiciel Rady Fundacji lub Fundatorów.
3. Uchwały i decyzje Zarządu zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków obecnych. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Prezesa Zarządu.
4. Posiedzenia Zarządu zwołuje się za pomocą listów poleconych lub przesyłek nadanych pocztą kurierską, wysłanych co najmniej dwa tygodnie przed terminem posiedzenia. Zamiast listu poleconego lub przesyłki nadanej pocztą kurierską, zawiadomienie może być wysłane członkowi Zarządu pocztą elektroniczną, jeżeli uprzednio wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno być wysłane.
5. W zaproszeniu należy oznaczyć dzień, godzinę i miejsce posiedzenia Zarządu oraz szczegółowy porządek obrad.
6. W sprawach nieobjętych porządkiem obrad nie można powziąć uchwały lub podjąć decyzji, chyba że cały Zarząd jest reprezentowany na posiedzeniu, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego powzięcia uchwały lub podjęcia decyzji.
7. Posiedzenie Zarządu może się odbyć pomimo braku formalnego zwołania posiedzenia Zarządu, jeżeli wszyscy jej członkowie są obecni, a nikt z obecnych nie zgłosił sprzeciwu dotyczącego odbycia posiedzenia lub wniesienia poszczególnych spraw do porządku obrad.

§ 20

1. Jeżeli Zarząd jest wieloosobowy, do składania oświadczeń w imieniu Fundacji wymagane jest współdziałanie dwóch członków Zarządu.
2. Oświadczenia składane Fundacji oraz doręczenia pism Fundacji mogą być dokonywane wobec jednego członka Zarządu.

§ 21

Osobą upoważnioną do zawierania przez Fundację umów z członkami Zarządu jest pełnomocnik powołany przez Radę w drodze stosownej uchwały.

§ 22

Członkowie Zarządu mogą otrzymywać wynagrodzenie z tytułu pełnienia swoich funkcji.

V. DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA FUNDACJI

§ 23

1. W celu zwiększenia środków na realizację zadań statutowych Fundacji będzie ona prowadzić działalność gospodarczą w rozmiarach służących realizacji celów statutowych.
2. Cały dochód z działalności gospodarczej będzie przeznaczany na działalność statutową Fundacji.
3. Działalność gospodarczą Fundacji nadzoruje Prezes Zarządu lub inny członek Zarządu.

4. Fundacja prowadzi gospodarkę finansową i ewidencję księgową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Fundacja prowadzi może działalność gospodarczą w zakresie opisanym wg następujących działów, grup, klas i podklas Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD):
 1. Pozostała działalność wydawnicza (PKD 58.19.Z);
 2. Pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 70.22.Z);
 3. Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z);
 4. Wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery (PKD 77.33.Z);
 5. Wynajem i dzierżawa pozostałych maszyn, urządzeń oraz dóbr materialnych, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 77.39.Z);
 6. Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 82.99.Z);
 7. Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 85.59.B);
 8. Działalność wspomagająca edukację (PKD 85.60.Z);
 9. Działalność organizacji komercyjnych i pracodawców (PKD 94.11.Z);
 10. Działalność organizacji profesjonalnych (PKD 94.12.Z);
 11. Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 94.99.Z);
 12. Kupno i sprzedaż nieruchomości na własny rachunek (PKD 68.10.Z);
 13. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (PKD 68.20.Z);
 14. Działalność fizjoterapeutyczna (PKD 86.90.A);
 15. Pozostała działalność w zakresie opieki zdrowotnej, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 86.90.E);
 16. Hotele i podobne obiekty zakwaterowania (PKD 55.10.Z);
 17. Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20.Z);
 18. Restauracje i inne stałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10.A);
 19. Przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 56.21.Z);
 20. Pozostała usługowa działalność gastronomiczna (PKD 56.29.Z);
 21. Przygotowywanie i podawanie napojów (PKD 56.30.Z);
 22. Wydawanie książek (PKD 58.11.Z);
 23. Wydawanie wykazów oraz list (np. adresowych, telefonicznych) (PKD 58.12.Z);
 24. Wydawanie gazet (PKD 58.13.Z);
 25. Wydawanie czasopism i pozostałych periodyków (PKD 58.14.Z);

26. Działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania (PKD 58.29.Z);
27. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.11.Z);
28. Działalność postprodukcyjna związana z filmami, nagraniami wideo i programami telewizyjnymi (PKD 59.12.Z);
29. Działalność związana z dystrybucją filmów, nagrań wideo i programów telewizyjnych (PKD 59.13.Z);
30. Działalność związana z projekcją filmów (PKD 59.14.Z);
31. Działalność w zakresie nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59.20.Z);
32. Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami (PKD 68.31.Z);
33. Zarządzanie nieruchomościami wykonywane na zlecenie (PKD 68.32.Z);
34. Działalność w zakresie architektury (PKD 71.11.Z);
35. Działalność w zakresie inżynierii i związane z nią doradztwo techniczne (PKD 71.12.Z);
36. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych (PKD 72.19.Z);
37. Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk społecznych i humanistycznych (PKD 72.20.Z);
38. Działalność agencji reklamowych (PKD 73.11.Z);
39. Działalność agentów turystycznych (PKD 79.11.A);
40. Działalność pośredników turystycznych (PKD 79.11.B);
41. Działalność organizatorów turystyki (PKD 79.12.Z)
42. Działalność pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (PKD 79.90.A);
43. Działalność w zakresie informacji turystycznej (PKD 79.90.B);
44. Pozostała działalność usługowa w zakresie rezerwacji, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 79.90.C);
45. Działalność usługowa związana z zagospodarowaniem terenów zieleni (PKD 81.30.Z);
46. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.30.Z);
47. Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych (PKD 85.51.Z);
48. Działalność szpitali (PKD 86.10.Z);
49. Działalność paramedyczna (PKD 86.90.D);
50. Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych (PKD 90.01.Z);
51. Działalność wspomagająca wystawianie przedstawień artystycznych (PKD 90.02.Z);
52. Działalność obiektów kulturalnych (PKD 90.04.Z);
53. Działalność archiwów (PKD 91.01.B);
54. Działalność muzeów (PKD 91.02.Z);

55. Działalność historycznych miejsc i budynków oraz podobnych atrakcji turystycznych (PKD 91.03.Z);
56. Działalność ogrodów botanicznych i zoologicznych oraz obszarów i obiektów ochrony przyrody (PKD 91.04.Z);
57. Działalność obiektów sportowych (PKD 93.11.Z);
58. Działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.2.Z)
59. Działalność wesołych miasteczek i parków rozrywki (PKD 93.21.Z)

VI. ZMIANA STATUTU

§ 24

1. Dopuszczalne są zmiany Statutu.
2. Zmiana Statutu nie może doprowadzić do zmian celów statutowych Fundacji.
3. Decyzje w sprawie powoływania członków Rady i zmiany Statutu podejmują Fundatorzy.

VII. LIKWIDACJA FUNDACJI

§ 25

1. Fundacja ulegnie likwidacji w razie wyczerpania się środków i majątku Fundacji lub zrealizowania celów statutowych.
2. Wyczerpanie się środków i majątku Fundacji lub zrealizowania celów statutowych stwierdza Zarząd.

§ 26

Likwidację przeprowadza wyznaczony przez Zarząd likwidator, któremu w okresie likwidacji przysługują odpowiednio prawa i obowiązki Zarządu.

§ 27

Środki majątkowe pozostałe po likwidacji Fundacji powinny być przeznaczone na rzecz instytucji, których działalność odpowiada celom Fundacji.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. W zakresie prowadzenia działalności statutowej i gospodarczej Fundacja kieruje się zasadami rachunku ekonomicznego.
2. Ministrem właściwym ze względu na cele Fundacji jest Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Sygnelce Alina Szymala Jan